



## ISTITUTO COMPRENSIVO SANDRO PERTINI

via Emilia Romagna, 290 - 41056 Savignano sul Panaro (MO)  
tel. 059.730804 - mail [moic81400e@istruzione.it](mailto:moic81400e@istruzione.it) [moic81400e@pec.istruzione.it](mailto:moic81400e@pec.istruzione.it)  
C.F. 80013950367 - C.M. MOIC81400E  
[www.icsavignano.edu.it](http://www.icsavignano.edu.it)



Agli atti  
Ai docenti neoassunti  
Ai tutor accoglienti  
Al comitato di valutazione

### **OGGETTO: VALUTAZIONE DEL PERIODO DI PROVA E DI FORMAZIONE - INDICAZIONI ED ADEMPIMENTI FINALI (D.M. 850/2015)**

Al fine di procedere alla valutazione del periodo di prova e di formazione, si indicano ai docenti interessati, ai loro tutor ed al Comitato di Valutazione in indirizzo gli adempimenti principali, ciascuno per la propria parte di competenza.

I destinatari in indirizzo sono invitati ad attivarsi per la predisposizione del portfolio e di ogni materiale utile all'espressione del parere in merito alla conferma in ruolo.

**I documenti dovranno essere inviati all'indirizzo [moic81400e@istruzione.it](mailto:moic81400e@istruzione.it) all'attenzione del sig. Giovanni Lamanna, entro sabato 10 giugno 2023 alle ore 10:00, per essere esaminati dal Comitato di Valutazione, prima della convocazione dei docenti neo assunti dinanzi allo stesso.**

#### **Docenti neoassunti**

Invio del dossier finale, comprensivo di:

- a) Portfolio professionale, predisposto in formato digitale sulla piattaforma INDIRE (il modello è scaricabile in pdf)
- b) Schede di osservazione del neoassunto
- c) Calendario delle attività "peer to peer"
- d) Attestati della formazione svolta
- e) Attestato relativo all'attività di tutoring

#### **Tutor**

Invio di:

- a) Relazione finale: presentazione delle risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e di partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto. La relazione va presentata compilando il modello reperibile sul sito della scuola
- b) Attestazione di avvenuta compilazione del Questionario Indire
- c) Schede di osservazione del tutor

#### **Il Comitato di valutazione:**

- a) Prepara i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto;
- b) Ascolta il colloquio del docente neoassunto;
- c) Ascolta l'istruttoria del tutor;
- d) Esprime parere di conferma o meno in ruolo.

#### **Il Dirigente scolastico:**

- a) Fissa la data del colloquio per la valutazione e contestualmente trasmette la documentazione necessaria al comitato per esprimere il parere di conferma o meno in ruolo;
- b) Procede alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta, sentito il parere obbligatorio ma non vincolante del Comitato;

- c) In caso di giudizio favorevole sul periodo di formazione e di prova, il Dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente neo-assunto;
- d) In caso di giudizio sfavorevole, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova o di mancato superamento dello stesso.

#### Modalità di svolgimento del colloquio finale

I colloqui si svolgeranno venerdì 16 giugno, alla presenza del Comitato di valutazione e dei rispettivi docenti tutor, nei locali del plesso di scuola secondaria di primo grado "Graziosi", secondo il calendario seguente:

Ora	Docente in anno di prova	Docente tutor
13:30	Franca Maria Genna	Carmelo Cappello
14:15	Elia Corsi	Marika Cavazzoni
15:00	Luigi Ghiddi	Elena Pederzoli
15:45	Paolo Muzzarelli	Saida Paglioli
16:30	Paola Padovan	Isabella Burgin

Il colloquio prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, con eventuali interventi da parte del comitato di valutazione e del dirigente.

Il tutor avrà il compito di presentare il neoassunto, mettendo in luce il percorso di crescita e formazione professionale raggiunto.

Si resta a disposizione per supporto e chiarimenti.

Savignano sul Panaro, 30/05/2023

Il Dirigente Scolastico  
Gennaro Scotto di Ciccariello  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993*